شماره ۱۹۱۸۰۲/ت۶۳۴۰۷هـ
تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۱

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب‌نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

«با صلوات بر محمد و آل محمد»

وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۳/۱۲/۵ به پیشنهاد شورای ملی تأمین مالی و به استناد جزء (۱-۲-۴) بند (ب) ماده (۲) و بند (ب) ماده (۴۶) قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها مصوب ۱۴۰۲، آیین‌نامه جزء مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه تأیید صلاحیت حرفه‌ای مدیران صندوق‌های تضمین

(موضوع جزء (۱-۲-۴) بند (ب) ماده (۲) قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها)

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند و سایر اصطلاحات به کاررفته در این آیین‌نامه، تابع تعاریف مندرج در قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها مصوب ۱۴۰۲ می‌باشد:

۱- **کارگروه:** کارگروه موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه.

۲- **شورا:** شورای ملی تأمین مالی موضوع بند (الف) ماده (۲) قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها مصوب ۱۴۰۲.

۳- **مرکز:** مرکز تسهیل تأمین مالی تولید، مستقر در وزارت امور اقتصادی و دارایی.

۴- **سمت مدیریتی:** سمت‌های عضو هیئت مدیره (اعم از اصلی و علی‌البدل) و مدیرعامل صندوق‌های تضمین.

۵- **تأییدیه صلاحیت حرفه‌ای:** موافقت کتبی کارگروه با تصدی سمت مدیریتی توسط داوطلب.

۶- **متقاضی:** شخصی که به نمایندگی از صندوق تضمین یا رکن ذی‌صلاح آن، تقاضای تأیید صلاحیت حرفه‌ای داوطلب را به دبیرخانه کارگروه ارائه می‌دهد و شامل اشخاص زیر است:

الف- نماینده مجمع عمومی مؤسس صندوق تضمین در شرف تأسیس.

www.dotic.ir

ب- مدیرعامل صندوق تضمین (در صورت نبود مدیرعامل، به ترتیب رئیس، نائب رئیس و یا هر یک از اعضای هیئت مدیره، متقاضی می‌باشند).

پ- شخص حقوقی عضو هیئت مدیره صندوق تضمین.

ت- سهامداران بالای پنج درصد (۵٪).

۷-داوطلب: شخص حقیقی که جهت تصدی سمت مدیریتی در صندوق تضمین به دبیرخانه کارگروه معرفی می‌شود.

۸- گواهی حرفه‌ای: مدارک بین‌المللی تحلیل‌گر خبره مالی و سرمایه‌گذاری، مدیریت خطر (ریسک) مالی و هر نوع گواهینامه در حوزه مالی، مدیریت خطر (ریسک) و بانکداری صادره از سوی دانشگاه‌ها و مؤسسات معتبر با تأیید کارگروه.

ماده ۲- تصدی سمت مدیریتی توسط داوطلب در هر صندوق تضمین، مطابق این آیین‌نامه و منوط به اخذ تأییدیه صلاحیت حرفه‌ای از کارگروه است.

ماده ۳- به منظور بررسی مدارک و اطلاعات مربوط به داوطلب و تأیید صلاحیت‌های حرفه‌ای داوطلب در چهارچوب این آیین‌نامه، کارگروهی متشکل از سه یا پنج عضو از نمایندگان تام‌الاختیار شورا و نماینده تخصصی ذی‌ربط به پیشنهاد مرکز و تأیید رئیس شورا تشکیل می‌شود. دبیرخانه کارگروه در وزارت امور اقتصادی و دارایی مستقر است. دبیرخانه کارگروه موظف است ظرف دو ماه بعد از تکمیل مدارک و مستندات، نتیجه بررسی صلاحیت حرفه‌ای داوطلب را به وی یا متقاضی اعلام نماید.

ماده ۴- شرایط عمومی لازم برای تصدی سمت مدیریتی در صندوق تضمین توسط داوطلب به شرح زیر است:

۱- نداشتن بدهی غیرجاری تعیین‌تکلیف نشده به مؤسسات اعتباری اعم از دولتی یا غیردولتی.

۲- نداشتن سابقه چک برگشتی رفع سوء اثرنشده براساس تأیید مراجع ذی‌صلاح.

۳- نداشتن سابقه محکومیت کیفری مؤثر.

۴- نداشتن ممنوعیت‌های ناظر بر تصدی سمت‌های مدیریتی مقرر در قوانین و مقررات مربوط از جمله مواد (۱۱۱) و (۱۲۶) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ با اصلاحات بعدی آن.

۵- تأییدیه صلاحیت عمومی داوطلب از جمله دارابودن شرایط وثاقت و امانت، توسط مراجع ذی‌صلاح.

www.dotic.ir

ماده ۵- شرایط تخصصی لازم برای تصدی سمت مدیریتی صندوق تضمین توسط داوطلب به شرح زیر است:

۱- داشتن حداقل تحصیلات کارشناسی (محاسبه امتیاز سوابق تحصیلی براساس جدول شماره (۱) **پیوست** این آیین‌نامه انجام می‌شود).

۲- داشتن حداقل پنج سال سابقه کار مرتبط.

۳- کسب حداقل امتیاز لازم توسط داوطلب بابت سوابق تحصیلی و تجربی برای ورود به مصاحبه به ترتیب (۵۰) و (۲۴).

۴- کسب حداقل (۶۰) امتیاز در مصاحبه تخصصی برای تصدی سمت مدیرعامل و (۵۰) امتیاز جهت سایر سمت‌های مدیریتی.

۵- کسب حداقل (۱۶۰) امتیاز برای تصدی سمت مدیرعامل و کسب حداقل (۱۲۴) امتیاز برای تصدی عضویت در هیئت مدیره و سایر سمت‌های مدیریتی.

تبصره- امتیاز نهایی هر داوطلب برای احراز صلاحیت تصدی پست مدیریتی از طریق محاسبه میانگین وزنی به دست می‌آید که هفتاد درصد (۷۰٪) آن به امتیازات سوابق تحصیلی و تجربی و سی درصد (۳۰٪) آن به امتیاز مصاحبه تخصصی اختصاص دارد.

ماده ۶- کارگروه پس از دریافت کلیه مدارک و مستندات لازم از متقاضی، اقدامات زیر را انجام می‌دهد:

۱- استعلام از مراجع ذی‌صلاح جهت احراز صلاحیت عمومی داوطلب.

۲- استعلام مدارک تحصیلی و سوابق کاری از مراجع ذی‌صلاح.

۳- محاسبه امتیاز مربوط به سوابق تحصیلی و تجربی داوطلب.

۴- برگزاری مصاحبه تخصصی و بررسی صلاحیت و گواهی‌های حرفه‌ای.

ماده ۷- امتیاز سابقه تجربی شخص براساس مدت سابقه کاری داوطلب در هر قسمت شغلی به صورت ماهانه، ضرب در ضریب محل فعالیت و ضریب سمت مربوطه براساس جداول شماره (۲) و (۳) **پیوست** این آیین‌نامه، محاسبه خواهد شد.

ماده ۸- در صورت فوت، استعفا، سلب صلاحیت یا بروز هر رویدادی که مانع از انجام وظایف اجرایی و مدیریتی هر یک از اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شود، انتصاب متقاضی به‌عنوان سرپرست در هر یک از سمت‌های مدیریتی به مدت حداکثر چهار ماه مجاز می‌باشد. تبدیل دوره سرپرستی به هر یک از سمت‌های مدیریتی، منوط به بررسی و تأیید کارگروه و با رعایت مفاد این آیین‌نامه خواهد بود.

www.dotic.ir

۱۹۱۸۰۷
شماره ...../ت۶۳۴۰۷هـ
تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب‌نامه هیئت وزیران

ماده ۹- درصورتی‌که براساس گزارش‌های دریافتی از مراجع ذی‌صلاح و بررسی کارگروه، مشخص شود که اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، فاقد هریک از صلاحیت‌های مندرج در بندهای (۳)، (۴) و (۵) ماده (۴) این آیین‌نامه بوده و یا آنها را از دست داده‌اند، به طوری که موجب سلب صلاحیت حرفه‌ای آنها گردد، کارگروه موظف است صلاحیت آن فرد را برای تصدی سمت مربوطه (حسب مورد) تعلیق یا سلب نماید. در این صورت، متقاضی باید بلافاصله نسبت به معرفی سرپرست مطابق ماده (۸) این آیین‌نامه اقدام کند.

تبصره - در صورت سلب یا تعلیق صلاحیت حرفه‌ای هر یک از اعضای هیئت مدیره و یا مدیرعامل صندوق تضمین، دبیر کارگروه، موضوع را به صورت کتبی به صندوق تضمین ذی‌ربط ابلاغ می‌نماید. از تاریخ ابلاغ، مسئول مربوطه از سمت، منفصل گردیده و متقاضی موظف است (حسب مورد) بلافاصله نسبت به معرفی داوطلب جدید به دبیر کارگروه، ظرف مهلت مذکور در ماده (۸) این آیین‌نامه برای اخذ تأییدیه صلاحیت حرفه‌ای، اقدام و یا مطابق ماده (۱۰) این آیین‌نامه عمل نماید.

ماده ۱۰- در صورت معرفی هر یک از اعضای هیئت مدیره به‌عنوان مدیرعامل توسط متقاضی، کارگروه موظف است ظرف دو ماه، در صورت احراز شرایط موضوع ماده (۴) این آیین‌نامه، صلاحیت شخص را برای سمت جدید تأیید کند.

محمدرضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس‌جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.
(۱۹۶۴۵۵۲۱)

www.dotic.ir

جدول ۱- نحوه محاسبه امتیاز سوابق تحصیلی داوطلب

ردیف	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	امتیاز
۱	دکتری	مدیریت مالی، علوم اقتصادی، حسابداری و مهندسی مالی	۳۰
		مدیریت، بانکداری، بیمه و مهندسی صنایع، ریاضی، آمار و حقوق	۲۵
		سایر رشته‌ها به تشخیص کارگروه	۱۵
۲	کارشناسی ارشد	مدیریت مالی، علوم اقتصادی، حسابداری و مهندسی مالی	۲۰
		مدیریت، بانکداری، بیمه و مهندسی صنایع، ریاضی، آمار و حقوق	۲۰
		سایر رشته‌ها به تشخیص کارگروه	۱۵
۳	کارشناسی	مدیریت مالی، علوم اقتصادی، حسابداری و مهندسی مالی	۵۰
		مدیریت، بانکداری، بیمه و مهندسی صنایع، ریاضی، آمار و حقوق	۳۰
		سایر رشته‌ها به تشخیص کارگروه	۱۵

توضیحات:

۱- امتیاز هر داوطلب بر اساس مجموع امتیازات حاصل از سوابق تحصیلی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محاسبه خواهد شد.

۲- در صورتی که صندوق تخصصی باشد، برای رشته تحصیلی مرتبط با حوزه تخصصی صندوق، در هر مقطع بالاترین امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

۳- مرجع احراز شرایط فوق، کارگروه است.

www.dotic.ir

جدول ۲- امتیاز محل یا موضوع فعالیت در سوابق کاری داوطلب

حوزه	محل یا موضوع فعالیت	ضریب ماهانه سمت
فعالیت های مالی و اقتصادی	انواع صندوق‌های ضمانت	۱
	سازمان بورس و اوراق بهادار، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران ، بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران	۱
	تشکل‌های خود انتظام و نهادهای مالی ثبت شده نزد سازمان بورس و اوراق بهادار	۰,۹
	بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و بیمه‌ها	۰,۹
	وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات عمومی مرتبط	۰,۸
	اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های تراز اول بر اساس رتبه‌بندی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (در دروس مرتبط)	۰,۷
	کارشناس رسمی دادگستری و وکالت دادگستری	۰,۵
	مدرس دانشگاه در دروس مرتبط	۰,۵
	شرکت‌های بزرگ (سرمایه بیش از ۱۰۰۰ میلیارد ریال)	۰,۵
	شرکت‌های متوسط (سرمایه بین ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ میلیارد ریال)	۰,۳
	شرکت‌های کوچک (سرمایه بین ۱۰۰ تا ۵۰۰ میلیارد ریال)	۰,۲

www.dotic.ir

جدول ۳- امتیاز سمت در سوابق کاری داوطلب

سمت داوطلب	ضریب سمت داوطلب
بالاترین مقام اجرایی	۱
یک رده پایین‌تر از بالاترین مقام اجرایی	۰,۹
عضو غیرموظف هیات مدیره یا رکن مشابه	۰,۸
دو رده پایین‌تر از بالاترین مقام اجرایی	۰,۷
سه رده پایین‌تر از بالاترین مقام اجرایی	۰,۶
چهار رده پایین‌تر از بالاترین مقام اجرایی	۰,۵
پنج رده پایین‌تر از بالاترین مقام اجرایی	۰,۴
سایر	۰,۳

- در صورتی که داوطلب در یک دورهٔ زمانی معین، بیش از یک شغل داشته است، شغلی که بیشترین امتیاز را دارد در نظر گرفته می‌شود.

- امتیاز سایر مشاغلی که در این جدول، منظور نشده است و ضریب سمت سایر کارکنان این جدول، با رعایت سقف تعیین‌شده، توسط کارگروه تعیین می‌شود.

www.dotic.ir